

فرم درخواست ایمیل و حق دسترسی به شبکه

مرحله ۱: این قسمت توسط فرد یا واحد درخواست کننده تکمیل خواهد شد.

لطفاً این قسمت حتماً انگلیسی تکمیل گردد

نام:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
نام خانوادگی:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
نام کاربری در صورت وجود:	نام پروژه/دفتر:	نام واحد:
	تاریخ:	

مرحله ۲: این قسمت توسط مدیر واحد درخواست کننده تکمیل خواهد شد.

دسترسی به اینترنت <input type="checkbox"/> تمام وقت <input type="checkbox"/> ساعتی ۸-۱۰ <input type="checkbox"/> ساعتی ۱۲-۱۴ <input type="checkbox"/> ساعتی ۱۶-۱۸ <input type="checkbox"/> ندارد	
کاربر ایمیل کیسونی داشته باشد؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر	
کاربر نیاز به دسترسی به چه دایرکتوری‌هایی بر روی فایل سرور با چه سطح دسترسی خواهد داشت؟	
مسیر دایرکتوری:	سطح دسترسی (کامل / فقط خواندنی):
مسیر دایرکتوری:	سطح دسترسی (کامل / فقط خواندنی):
مسیر دایرکتوری:	سطح دسترسی (کامل / فقط خواندنی):
سطح محرمانگی قابل دسترس مکاتبات (سیستم اتوماسیون اداری چارگون): <input type="checkbox"/> عادی <input type="checkbox"/> طبقه بندی شده <input type="checkbox"/> محرمانه <input type="checkbox"/> سری	
رده مکاتباتی: <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> مسئول دفتر <input type="checkbox"/> سرپرست/مدیر دارای حق امضاء	
سطح دسترسی به سایر سرویس‌ها و سیستم‌های اطلاعاتی: (Xerox Citrix, SAP, Sage, Primavera, Wifi, پرتال و . . .)	

۲- الف: نام و نام خانوادگی / تایید مدیر واحد تاریخ:	۲- ب: نام و نام خانوادگی / تصویب مدیر پروژه (برای کاربران پروژه‌ها) تاریخ:
--	--

مرحله ۳ و ۸: این قسمت توسط واحد منابع انسانی تکمیل خواهد شد.

مرحله ۸: تایید مدیر منابع انسانی مرکز تاریخ:	مرحله ۳: تایید مدیر منابع انسانی - پروژه یا گروه تاریخ:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">عنوان شغلی:</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>شماره پرسنلی:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>نوع استخدام:</td> <td> <input type="radio"/> استخدام کیسون - ایرانی <input type="radio"/> استخدام کیسون - بومی پروژه های خارج کشور* </td> </tr> <tr> <td>نوع همکاری:</td> <td> <input type="radio"/> تمام وقت <input type="radio"/> پاره وقت </td> </tr> <tr> <td>مدت اعتبار حقوق دسترسی**:</td> <td> <input type="radio"/> دائم <input type="radio"/> موقت تا تاریخ: </td> </tr> </table> <p>*در صورتی که درخواست برای کارکنان بومی در پروژه های خارج از کشور باشد ضمیمه کردن قرارداد کار منطبق بر قواعد و قوانین کشور محل اجرای پروژه الزامی است. **دسترسی موقت فقط یک بار و به مدت حداکثر ۳ ماه یا تایید منابع انسانی پروژه / گروه مجاز میباشد. برای دسترسی دائم، اخذ تایید مدیریت منابع انسانی دفتر مرکزی الزامی است.</p>	عنوان شغلی:		شماره پرسنلی:		نوع استخدام:	<input type="radio"/> استخدام کیسون - ایرانی <input type="radio"/> استخدام کیسون - بومی پروژه های خارج کشور*	نوع همکاری:	<input type="radio"/> تمام وقت <input type="radio"/> پاره وقت	مدت اعتبار حقوق دسترسی**:	<input type="radio"/> دائم <input type="radio"/> موقت تا تاریخ:
عنوان شغلی:												
شماره پرسنلی:												
نوع استخدام:	<input type="radio"/> استخدام کیسون - ایرانی <input type="radio"/> استخدام کیسون - بومی پروژه های خارج کشور*											
نوع همکاری:	<input type="radio"/> تمام وقت <input type="radio"/> پاره وقت											
مدت اعتبار حقوق دسترسی**:	<input type="radio"/> دائم <input type="radio"/> موقت تا تاریخ:											

مرحله ۴ و ۹ و ۱۰: این قسمت توسط واحد فناوری اطلاعات تکمیل خواهد شد.

مرحله ۹ و ۱۰: تایید مدیر فناوری اطلاعات مرکز (تغییر دسترسی موقت به دائم) تاریخ و امضاء سرپرست شبکه	مرحله ۴: تایید مدیر فناوری اطلاعات - پروژه یا گروه (جهت اعطای دسترسی موقت) تاریخ:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">کلاس کاربری</td> <td style="width: 33%;">ترافیک هفتگی:</td> <td style="width: 33%;">معمولی 400MB</td> </tr> <tr> <td>اینترنت</td> <td> <input type="checkbox"/> خیلی زیاد 30B <input type="checkbox"/> زیاد 1GB <input type="checkbox"/> معمولی <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/> ویژه </td> <td> <input type="checkbox"/> معمولی <input type="checkbox"/> زیاد </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> تخصیص کلاس های کاربری اینترنت مطابق شوه نامه ابلاغی مدیریت و یا برنامه پروژه خواهد بود. </td> </tr> </table>	کلاس کاربری	ترافیک هفتگی:	معمولی 400MB	اینترنت	<input type="checkbox"/> خیلی زیاد 30B <input type="checkbox"/> زیاد 1GB <input type="checkbox"/> معمولی <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/> ویژه	<input type="checkbox"/> معمولی <input type="checkbox"/> زیاد	تخصیص کلاس های کاربری اینترنت مطابق شوه نامه ابلاغی مدیریت و یا برنامه پروژه خواهد بود.		
کلاس کاربری	ترافیک هفتگی:	معمولی 400MB									
اینترنت	<input type="checkbox"/> خیلی زیاد 30B <input type="checkbox"/> زیاد 1GB <input type="checkbox"/> معمولی <input type="checkbox"/> زیاد <input type="checkbox"/> ویژه	<input type="checkbox"/> معمولی <input type="checkbox"/> زیاد									
تخصیص کلاس های کاربری اینترنت مطابق شوه نامه ابلاغی مدیریت و یا برنامه پروژه خواهد بود.											

مرحله ۵ و ۶ و ۷: این قسمت توسط واحد فناوری اطلاعات تکمیل خواهد شد.

مرحله ۶: پشتیبانی تحویل دهنده: تاریخ تحویل: توضیحات:	مرحله ۵: شبکه تایید بخش شبکه: User Account: <input style="width: 95%;" type="text"/> Temporary Password: <input style="width: 95%;" type="text"/> Email Address: <input style="width: 95%;" type="text"/> Groups Membership: <input style="width: 95%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> کاربر باید در اولین login رمز عبور خود را تغییر دهد.
---	---

مرحله ۷: اینجانب با مطالعه و آگاهی از مفاد آیین نامه کاربری سرویس های فناوری اطلاعات (کد IL008) خود را ملزم به رعایت آن می دانم. تایید کاربر: